

Liceo "A. Volta - F. Fellini"

Via Piacenza, 28 - 47838 Riccione (RN) - Tel. 0541 647404 / 643126 - Fax 0541 644908
Codice meccanografico RNPS060003 - Codice Fiscale 91150420403 - Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2
www.liceovoltariccione.it - rnps060003@istruzione.it - rnps060003@pec.istruzione.it - liceo@liceovoltariccione.it

LICEO - "A. VOLTA - F. FELLINI"-RICCIONE
Prot. 0011529 del 11/09/2021
(Uscita)

MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE

DISCIPLINARE TECNICO INTERNO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPCM del 7 Agosto 2020
- VISTO** Il Piano Scuola 21/22 allegato al D.M. 257/21
- VISTO** il Decreto Legge n° 73/2021 convertito in Legge n° 106/2021
- VISTA** la Nota di accompagnamento alle indicazioni del CTS prot. N° 1107 del 22 luglio 2021;
- VISTO** il D.L. n° 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche..." del 06/08/21;
- VISTA** la Nota di accompagnamento al D.L. 111/2021 del Capo Dipartimento (Nota n° 1237 del 13/08/2021)
- VISTO** il Protocollo d'intesa (del 14/08/2021) tra Ministero dell'istruzione e OO.SS. per garantire l'avvio dell'a.s.
- VISTO** il Decreto -Legge 10 settembre 2021, n. 122

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19, fermo restando quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca e dalle norme sull'autonomia delle singole istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che:

- il COVID-19 rappresenta attualmente un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria;
- il Liceo Volta-Fellini è tenuto a dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale per la ripresa delle varie attività didattiche, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità e alle esigenze dell'Istituto anche attraverso la collaborazione e specifici accordi con gli Enti Locali per l'organizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse disponibili, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- il Dirigente Scolastico è tenuto ad informare tutto il personale (interno ed esterno all'Istituto), gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, attraverso informazione dirette ed una costante ed aggiornata pubblicazione di documenti e circolari sul sito WEB istituzionale;

- nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa, attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, si adotteranno le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle AUSL competenti di casi sospetti di COVID-19;

Il Dirigente Scolastico adotta il seguente DISCIPLINARE TECNICO

1. DISPOSIZIONI GENERALI DI TIPO MEDICO-SANTARIO - REGOLE e MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

Il Liceo Volta - Fellini provvederà a comunicare - attraverso opportuna segnaletica ed apposite circolari e relativa documentazione - le regole per evitare assembramenti nel rispetto delle misure previste di distanziamento fisico statico. **In particolare saranno adottate le seguenti misure:**

- Adozione delle misure di distanziamento statico nella configurazione del layout delle aule e nella zona interattiva tra la cattedra ed il banco più prossimo ad essa. E' fatto obbligo di utilizzare mascherine chirurgiche (non sono previste quelle cosiddette di comunità) fatta eccezione "per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso di predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive".
- Vanno garantiti frequenti ricambi d'aria insieme alle consuete e richiamante norme igieniche;
- Indicazioni (con opportuna segnaletica) per l'ordinata regolamentazione degli ingressi e delle uscite utilizzando accessi aggiuntivi e differenziati rispetto a quelli ordinari;
- Utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale docente (aula professori, auditorium, ecc.) consentito nel rispetto del distanziamento fisico e attraverso l'uso della mascherina chirurgica.
- Saranno adottate misure specifiche per la gestione del Bar dell'Istituto e per le attività di Scienze Motorie;
- L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- La normativa vigente stabilisce l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19" e prevede per i dirigenti scolastici l'obbligo di verificare il possesso da parte del personale della suddetta certificazione. A normativa attuale, le conseguenze per il mancato rispetto dell'obbligo di possesso ed esibizione di tale certificazione da parte del personale della scuola è qualificato come "assenza ingiustificata" con sospensione delle funzioni proprie della funzione docente. Inoltre, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e al suddetto personale non sono dovute "retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".

2. REGOLAMENTAZIONE ACCESSI PERSONALE ESTERNO E GENITORI

Il Dirigente Scolastico, dispone le seguenti regolamentazioni da rispettare tassativamente fino al termine dell'emergenza COVID e comunque fino a nuove disposizioni delle autorità competenti:

- L'accesso in Istituto o negli uffici delle FAMIGLIE e dei VISITATORI ESTERNI (*fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio scolastico, tecnici della provincia ecc.*) avviene di norma su appuntamento, salvo casi di urgenza

non derogabili. **Chiunque acceda** alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative deve possedere ed **e' tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19**.

Si applicano inoltre le regole d'uso delle mascherine chirurgiche e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare per i visitatori esterni (famiglie, fornitori, esperti esterni, formatori, ecc.) l'ulteriore misura della misurazione della temperatura con termo-scanner, fermo restando per tutti il divieto di ingresso o di permanenza nei locali scolastici sussistano elementi di pericolo sul piano medico-sanitario (temperatura oltre i 37,5°, sintomi simil-influenzali, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti) secondo le indicazioni che perverranno dagli organi sanitari competenti.
- L'accesso alla struttura per l'eventuale accompagnamento/ritiro dei propri figli deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, **previa verifica della certificazione verde COVID-19**, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

In particolare si raccomanda ai genitori, agli studenti e al personale interno ed esterno all'Istituzione scolastica:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil- influenzali, chiamando quanto prima il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria locale;
- il divieto di entrare o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo per ciascun lavoratore dell'Istituto di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule, la palestra, i laboratori e le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano);
- Acquisto da parte dell'Istituzione scolastica dei dispositivi di igienizzazione, pulizia e sanificazione e di altri DPI specifici.

I DPI utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, ci si atterrà alle disposizioni delle autorità

competenti. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli spazi scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

4. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico, nelle prospettive indicate dal Protocollo di Intesa attraverso opportuni accordi con i referenti COVID-19 presso i Dipartimenti di prevenzione, adotterà le procedure standardizzate da seguire per la gestione e la segnalazione alle AUSL competenti di casi sospetti di COVID-19. Ciò premesso e salve eventuali ed ulteriori indicazioni sanitarie a riguardo, nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà al suo temporaneo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria competente. **Gli esercenti la responsabilità genitoriale, adeguatamente e prontamente informati, si raccorderanno con il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta per quanto di competenza.**

5. ATTIVITA' DI LABORATORIO, ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE IN PALESTRA E/O ALL'APERTO

Per le attività didattiche di carattere laboratoriale occorre seguire gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e facendo in modo che il luogo sia stato opportunamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro.

E' necessario inoltre impartire agli allievi anche un'informativa mirata, fin dai primi giorni di scuola, delle norme di sicurezza previste per lo specifico laboratorio nonché relativa all'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione individuale (DPI), ove previsto, oltre alle disposizioni igieniche da rispettare in termini di prevenzione da COVID-19 in atto.

Per quanto riguarda le attività didattiche di scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al "colore" con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

6. DISPOSIZIONI e MISURE DI ORGANIZZAZIONE DIDATTICA (relative alla prevenzione del contagio virale)

- Aggiornamento del **Patto di Corresponsabilità Educativa** con un'apposita sezione dedicata alle misure di prevenzione da COVID-19;
- Aggiornamento del PTOF dell'Istituto con il **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)**;
- Integrazione del Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse per la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti in violazione delle disposizioni medico-sanitarie e durante la didattica digitale integrata, con relative e specifiche sanzioni;
- Iniziative di formazione ed aggiornamento per il personale docente ed ATA.

Le riunioni degli Organi Collegiali possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e le norme di prevenzione sanitaria vigenti.

Il presente Disciplinare Tecnico costituisce il riferimento formale per le azioni di carattere didattico, logistico, igienico-sanitario ed organizzativo per garantire il rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione da COVID-19 ad integrazione del Regolamento di Istituto, delle circolari e relativi documenti di pertinenza già pubblicati.

Si raccomanda la lettura costante delle varie circolari e della sezione (nella home-page del sito WEB istituzionale) appositamente dedicata all'emergenza COVID-19. Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Il presente documento potrà subire integrazioni ed aggiornamenti in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica in atto.

Riccione 11 Settembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paride Principi

(Documento firmato digitalmente ai sensi de c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)