



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Liceo Scientifico



Liceo Artistico

Liceo "A. Volta - F. Fellini"

Via Piacenza, 28 - 47838 Riccione (RN) - Tel. 0541 643126
Codice meccanografico RNPS060003 - Codice Fiscale 91150420403 - Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2
www.liceovoltariccione.it - rnps060003@istruzione.it - rnps060003@pec.istruzione.it

LICEO - "A. VOLTA - F. FELLINI"-RICCIONE
Prot. 0001588 del 31/01/2022
VI-2 (Uscita)

Al Sito Web dell'Istituto

All'Albo On Line

Ai docenti dell'Istituto "A. Volta – F. Fellini"

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

CUP: I89J21005910006

CNP: 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-355

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.02/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 recante "Nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 51 del D.L. 77/2021 del Decreto legge 31 maggio 2021 n.77;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 13/03/2019, che approva il Regolamento delle attività negoziali e la delibera n. 36/2021 del 10/11/2021 di modifica dell'art. 10 dello stesso;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA candidatura di progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" n. 1064907 presentata dall'Istituto in data 17/09/2021;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 di autorizzazione progetto:
Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-355;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 10/11/2021 di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato;

RILEVATA la finalità del progetto stesso composto da due moduli:

- il primo intervento si pone l'obiettivo di consentire la dotazione, per il maggior numero di classi, di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative ed

inclusive volte a permettere un'esperienza di apprendimento aumentata, con priorità alle classi che siano ancora sprovviste di lavagne digitali.

- Il secondo intervento è finalizzato ad adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

VISTA la necessità di individuare un esperto progettista ed un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto progettista

max ore 50

n° 1 Esperto collaudatore

max ore 50

Art. 2 Importo

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL: 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per sopralluoghi, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate, oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum e dell'allegato C, devono pervenire entro le ore 13:00 del 07.02.2022 da consegnare brevi manu all'ufficio protocollo o inviata via mail all'indirizzo di posta istituzionale rnps060003@istruzione.it. Farà fede la data di protocollo dell'Istituto. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Il Curriculum Vitae deve contenere le informazioni chiare dell'esperienza o formazione e dei titoli per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

R.P./M.D.

4) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo titolo nel curriculum.

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, o da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con il D.S. A parità di punteggio prederà il candidato più giovane.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità – trasparenza - rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

Le domande in qualità di progettista e collaudatore non sono cumulabili.

Art. 6 Compiti degli esperti:

PROGETTISTA

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare dopo un sopralluogo approfondito degli spazi destinati ai prodotti con studio di fattibilità:

- provvedere alla progettazione esecutiva del FESR;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con lo staff del Progetto per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

COLLAUDATORE:

IL "COLLAUDATORE" dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali del collaudo finale;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con tutto lo staff del progetto e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Le attività di Progettista e Collaudatore sono tra loro incompatibili: restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 7 Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

1. titoli di studio: laurea (in ingegneria o informatica punti 10, laurea in altra materia punti 5);
2. titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici in ingegneria e/o informatica (5 p.ti per titolo presentato; max 15 p.ti);
3. attività professionale: numero di collaborazioni con Università, associazioni professionali ecc. (5 p.ti per anno; max 10 p.ti);
4. Partecipazione attiva alla gestione delle strutture informatiche della scuola e al supporto alle nuove tecnologie per la didattica (5 p.ti per anno; max 20 p.ti);
5. Partecipazione alle commissioni che si occupano delle nuove tecnologie nel campo della didattica (10 p.ti per anno, max 20 p.ti);
6. Esperienza di collaudo o progettazione in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica (punti 2,5 per ogni esperienza, max 5 p.ti);
7. Nomina a Funzione strumentale per le nuove tecnologie (10 p.ti per anno, max 20 p.ti).

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Paride Principi.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento a norma di legge, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. L'informativa in materia di protezione dei dati personali è visionabile sul sito della scuola: www.liceovoltafellini.edu.it – privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paride Principi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso la sede del Liceo "A. Volta - F. Fellini" di Riccione.