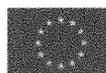




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Liceo Scientifico



Liceo Artistico

## Liceo "A. Volta - F. Fellini"

Via Piacenza, 28 - 47838 Riccione (RN) - Tel. 0541 643126  
Codice meccanografico RNPS060003 - Codice Fiscale 91150420403 - Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2  
www.liceovoltariccione.it - rnps060003@istruzione.it - rnps060003@pec.istruzione.it

**OGGETTO:** Verbale di valutazione delle candidature relative all'avviso pubblico prot. n. 1522 del 07/02/2023 di selezione delle figure di SUPPORTO AMMINISTRATIVO interno per il Progetto Fondi Strutturali Europei- *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Finanziato con il Fondo di rotazione (FDR). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.*

**CNP: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-88**

**CUP:I84C22000460001**

Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. "Lo Storytelling e/è il futuro: i Podcast, il Web, la Robotica" – Avviso prot. n. 33956 del 18/05/2022.

Il giorno 15/02/2023 alle ore 10,40 presso l'ufficio del Dirigente scolastico la commissione esaminatrice (con nomina prot. n. 1818 del 14/02/2023), composta dal Dirigente scolastico Paride Principi, dal DSGA Cristina Damiano e dal Prof. Paolo Corbelli, si riunisce per la valutazione dell'unica candidatura pervenuta per l'incarico di supporto amministrativo relativo al progetto PON di cui all'oggetto.

E' pervenuta entro i termini previsti dall'avviso, (prot. n. 1721 del 11/02/2023), la seguente candidatura per l'incarico di supporto amministrativo interno: Ass. Amm. Simona Raio.

### Valutazione delle candidature

La commissione procede all'analisi dei documenti, dei titoli e dei requisiti funzionali all'incarico da ricoprire e formula le seguenti tabelle:

#### SUPPORTO AMMINISTRATIVO

DESCRIZIONE	INDICATORE	PUNTI
Anni di servizio da assistente Amministrativo ATA	Numero anni di servizio (1 punto per ogni anno fino a 10 anni)	2

Competenze informatiche certificate	Numero attestati (5 punti per ogni attestato, max. 2 attestati)	10
Competenze nei progetti PON	n. incarichi nell'ambito dei progetti PON ( 6 punti max. 6 incarichi)	12
Competenze nell'area gestionale -uso piattaforma GPU	Numero di progetti (6 punti per ogni anno, max. 3 anni)	0
Competenze nell'area acquisti	Numero di anni nel settore (6 punti per ogni anno, max. 3 anni)	6
Totale punti		30

La Commissione, valutata la candidatura pervenuta, conclude quanto segue:

La candidatura dell'Assistente Amministrativo Simona Raio risulta adeguata all'incarico di supporto amministrativo.

Redatto, letto e approvato il verbale, la seduta è tolta alle ore 11.00.

Il Presidente Paride Principi .....

Il Commissario DSGA Cristina Damiano .....

Il Segretario Paolo Corbelli.....